

Functienaam	Deskundig Asbestverwijderaar 1/2
Functiefamilie	Asbest
Doel van de functie	Onder toezicht van een DTA op een veilige manier zelfstandig asbest saneren.
Positie in de organisatie	
Directe chef	(meewerkend) Voorman, (Assistent) Uitvoerder, Projectleider
Ondergeschikten	Geen
Werkgebied	Nederland

Hoofdtaken en Verantwoordelijkheden

- Voorbereiden van het terrein waar werkzaamheden dienen plaats te vinden zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- Draagt zorg voor het creëren van een deugdelijk containment indien nodig.
- Saneert op een veilige manier asbest conform ontvangen informatie.
- Maakt gebruik van de juiste gereedschappen en hulpmiddelen.
- Het volgens de ontvangen werkspecificaties en instructies op de juiste manier uitvoeren van het werkplan.
- Tijdig rapporteren van problemen, die de voortgang van de werkzaamheden kunnen beïnvloeden, aan de direct leidinggevende.
- Is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid en dat van anderen.
- Is verplicht alle door de organisatie ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen en gereedschappen op de juiste manier te gebruiken en te beheren.
- Slaat materialen en afval op overeenkomstig de bedrijfsvoorschriften of de door de opdrachtgever vastgestelde instructies en voorschriften.
- Onderhouden van machines, gereedschappen en veiligheidsmiddelen.
- Begeleiden van leerlingen en aankomende DAV'ers.

Bevoegdheden

- Werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd volgens vast voorschrift.
- Beoordeelt de aspecten van het resultaat en past op basis van inzicht en interpretatie werkwijze en resultaat aan.

Functie-eisen

Opleiding	VMBO richting techniek werk- en/of denkniveau Opleiding DAV Deskundig asbestverwijderaar 1/2
Applicatie	VCA Basis, DAV certificaat (of bereid dat te behalen) Medisch goedgekeurd voor asbestwerk; (met name t.a.v. het dragen van een overdrukmasker). In het bezit zijn van rijbewijs B/E
Ervaring	Een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift Geen

Zelfstandigheid

Handelingsvrijheid

Saneert volgens de geldende wet -en regelgeving

Beslissingsvrijheid

Wijzigt in overleg met de direct leidinggevende waar nodig de werkzaamheden.

Contact

- Interne contacten

Leidinggeven

- Geen

Speciale vaardigheidseisen

- Fouten en onachtzaamheid in werkaanpak, procedures, saneerwerk en controle kunnen leiden tot vertraging in voortgang, materiaalverlies met financiële schade. Tijdig ontdekken en herstellen berust op controle /controle van chef /keurende instanties.
- Werkomstandigheden kunnen uiteenlopen en gaan gepaard met enige hinder van geuren, dampen, temperaturen en vuil.
- Werkt meestal staand maar ook in andere moeilijkere houdingen. Vaak tillen.
- Sprake van bewegingsprecisie die aanmerkelijke beheersing vereist.
- Geen hoogtevrees.
- Uitstekende fysieke conditie.
- Er is regelmatig sprake van tijdsdwang.
- Flexibele instelling ten aanzien van werktijden.

Perfetto